



CONVOCATORIA

Coordinación del Programa de Energía

Perfil

La convocatoria está abierta para quienes tengan formación universitaria y experiencia profesional relacionada con Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Fuentes de Energía Renovables, Ciencias Ambientales, Políticas Energéticas, Ingeniería de la Energía y Sustentabilidad y/o Eficiencia Energética o carrera afín al sector energético, que acredite experiencia y estudios antes mencionados.

Requisitos

- Indispensable tener conocimiento sobre la evolución del sector energético a nivel internacional, estatal y municipal.
- Para este puesto es importante un alto interés en temas de transparencia y rendición de cuentas; es un puesto que está en constante actualización y capacitación.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Inglés nivel básico a medio (especialmente comprensión de textos técnicos).
- Residir en La Paz BCS y disponibilidad para sostener reuniones presenciales.
- Disponibilidad para viajar.
- Tener reconocida calidad ética, solvencia moral y nulo conflicto de interés.

Responsabilidades

- Planeación estratégica para el cumplimiento de las metas a corto, mediano y largo plazo a través de línea de tiempo y diferentes metodologías para asegurar el cumplimiento de los objetivos del programa de Energía.
- Vinculación y generación de acuerdos con dependencias federales, estatales y municipales del sector energético, Organizaciones de la Sociedad Civil, academia local y con aliados estratégicos.



Actividades principales

- Coordinar grupos de trabajo para el desarrollo, análisis y promoción del uso de herramientas de planeación para el sistema energético de BCS.
- Integrar grupos de trabajo para la generación y formulación de estrategias orientadas a la seguridad energética, la transición energética, calidad del aire y el desarrollo sustentable del sector.
- Realizar el plan de trabajo anual del programa y generar los reportes trimestrales de las acciones propuestas para donantes.
- Organizar talleres, foros y capacitaciones para el fortalecimiento interinstitucional y ciudadanía.
- Colaborar y participar con el área de comunicación para la incidencia de diferentes acciones.

Aptitudes, Habilidades y Capacidades

- Evaluación de oportunidades y resolución de problemas mediante un enfoque lógico y sistemático.
- Interpretar información para generar opciones o propuestas que guíen la acción y permitan la toma de decisiones.
- Planificación y Organización: Establecer eficazmente las metas y las prioridades de las actividades. Actuar con base a los plazos y recursos disponibles, implementando mecanismos de control, seguimiento y verificación de la información.
- Conocimiento básico administrativo para manejo de presupuestos, control y comprobación de gastos de las actividades del programa.
- Dominio de Microsoft Office, Excel, Powerpoint y Google Suite.

Ofrecemos

- La oportunidad de conocer diferentes visiones de respuesta a las problemáticas de nuestra ciudad, en dónde tú serás un actor de cambio.
- Ambiente colaborativo y respetuoso.
- Salario acorde a capacidades y experiencia.
- Prestaciones de ley.
- Capacitación constante.

Postulación

- Redacción de su intención de querer laborar en Cómo Vamos La Paz, así como su interés en el tema energético, extensión máxima de una cuartilla.
- Enviar un video breve en formato MP4, en el cual te presentes y nos compartas por qué quieres trabajar en esta organización y tú opinión sobre los apagones en BCS
- Currículum vitae con comprobantes oficiales, máximo dos cuartillas.
- Utilice en el correo en la línea de asunto:
Vacante Coordinación Programa Energía
- Dos referencias laborales.
- El plazo para la recepción de solicitudes vence el 6 de septiembre de 2023.
- No se dará ninguna información vía telefónica, así como el avance del proceso.
- No se tomarán en cuenta las postulaciones que no cumplan con los requisitos antes mencionados.

Postúlate aquí

