

# CONVOCATORIA

## Asistente en Redes de Conocimiento

---

### Perfil

La convocatoria está abierta para quienes tengan formación universitaria y experiencia profesional relacionada con Educación o carrera afín, que acredite experiencia y estudios antes mencionados.

### Requisitos

- Indispensable tener conocimiento sobre la organización Cómo Vamos La Paz.
- Para este puesto es importante un alto interés en temas de educación ciudadana, energía, agua, territorio, desarrollo comunitario, transparencia y rendición de cuentas.
- Es un puesto que está en constante actualización y capacitación.
- Excelentes habilidades de comunicación en público.
- Tener un alto nivel de interacción con voluntariado.
- Residir en La Paz BCS y disponibilidad para sostener reuniones presenciales.
- Contar con auto propio.
- Disponibilidad para viajar.
- Tener reconocida calidad ética, solvencia moral y nulo conflicto de intereses.

### Responsabilidades

- Gestionar y realizar logística de la exposición La Paz en números, así como eventos de los diferentes programas de CVLP.
- Socializar temas que se abordan en CVLP, ante diferentes tipos de públicos.
- Desarrollar una planeación estratégica para el cumplimiento de las metas a corto, mediano y largo plazo.
- Generar y recopilar material e información que se expondrá en diversos eventos.
- Captar, capacitar y organizar al voluntariado, que será su principal aliado en diversos eventos.

## Actividades principales

- Gestionar visitas a las diferentes sedes a exponer y realizar scouting para cada evento.
- Generar reportes trimestrales.
- Organizar reuniones con el equipo de comunicación y con cada coordinación de área para la generación y actualización de materiales a exponer.

## Aptitudes, Habilidades y Capacidades

- Manejo de lenguaje ciudadano e inclusivo.
- Planificación y Organización: Establecer eficazmente las metas y las prioridades de las actividades.
- Actuar con base a los plazos y recursos disponibles, implementando mecanismos de control, seguimiento y verificación de la información.
- Conocimiento básico administrativo para manejo de presupuestos, control y comprobación de gastos de las actividades del programa.
- Dominio de Microsoft Office y Google Suite.

## Ofrecemos

- La oportunidad de conocer diferentes visiones de respuesta a las problemáticas de nuestra ciudad, en donde tú serás un actor de cambio.
- Ambiente colaborativo y respetuoso.
- Salario acorde a capacidades y experiencia.
- Prestaciones de ley.
- Capacitación constante.

## Postulación

- Redacción de su intención de querer laborar en Cómo Vamos La Paz, extensión máxima de una cuartilla.
- Enviar un video breve en formato MP4, en el cual te presentes y nos compartas por qué quieres trabajar en esta organización así una problemática que te interese o preocupe en La Paz BCS.
- Currículum vitae con comprobantes oficiales, máximo dos cuartillas.
- Dos referencias laborales.
- El plazo para la recepción de solicitudes **vence el 6 de febrero de 2024.**
- No se dará ninguna información vía telefónica, así como el avance del proceso.
- No se tomarán en cuenta las postulaciones que no cumplan con los requisitos antes mencionados.

**Postúlate aquí**

